

Expéditeur :

Adresse :

.....

.....

Contrat N° :

Type d'assurance :

Fait à le

Destinataire :

Adresse Siège Social :

.....

.....

**LETTRE RECOMMANDEE
AVEC ACCUSE DE RECEPTION**

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous informer que par la présente lettre recommandée, j'entends faire cesser les effets de la Police d'Assurance dont les références sont portées ci-dessus :

- (1) **A L'ECHEANCE ANNUELLE**, soit le/...../.....
 - conformément aux Conditions Générales et Particulières de la police
 - en application des articles L.113-12, L.113-14, L.113-15 du Code des Assurances

- (1) **EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DE L'ARTICLE L-113-15-1 DU CODE DES ASSURANCES (LOI CHATEL)** à compter du :/...../..... suite à l'absence d'information relative à la date limite d'exercice par l'assuré du droit à renonciation du contrat selon les dispositions du premier alinéa de l'article L 113-15-1 du Code des Assurances.

- (1) **LE/...../..... POUR VENTE, DONATION, DESTRUCTION DE MON VEHICULE** (article L.121-11 du Code des Assurances) **(2)**

- (1) **DANS UN DELAI D'UN MOIS**, à compter de la présente notification en application des dispositions de l'article L.113-16 du code des Assurances, pour le motif suivant :
 - changement de domicile **(2)**
 - changement de régime matrimonial **(2)**
 - changement de situation matrimonial **(2)**
 - retraite professionnelle **(2)**
 - cessation définitive des activités professionnelles **(2)**
 - changement de profession **(2)**

- (1) A dater de ce jour, conformément aux dispositions de l'article L.121-10 du Code des Assurances appliquées à ma qualité de propriétaire des biens assurés, résultant :
 - d'un achat
 - d'une succession

- (1) **PAR SUITE DE L'AUGMENTATION DE VOTRE TARIF, DANS UN DELAI DE 30 JOURS** à compter de ce jour, soit le/...../.....

Je vous remercie de m'adresser dans les plus brefs délais un relevé d'informations.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

(1) Cocher les cases intéressées
(2) Joindre un justificatif